



Consorci per a la Promoció
dels Municipis del Lluçanès

ANUNCI

D'acord amb el que es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya, es fa públic que la Presidència del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès, per resolució de 22 de setembre de 2004, ha acordat convocar concurs per a seleccionar un lloc de treball de personal laboral no permanent, en la modalitat de contracte per obra o servei de durada determinada, amb les següents bases:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES I SERVEIS DETERMINATS

Primera

Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció d'una persona per a ocupar el lloc de treball d'Agent de Desenvolupament Local (AODL) en tecnologies de la informació.

Segona

Règim jurídic de la contractació

La relació contractual amb el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès serà de tipus laboral i el contracte es concertarà per duració determinada per a la prestació d'uns serveis determinats, d'acord amb el que preveu l'article 15.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 2 de març.

La prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte és la realització de les accions previstes en el projecte i en el Pla d'Acció i treball del Document "Lluçanès en Xarxa" en el camp de les tecnologies de la informació.

Tercera

Contingut del contracte

3.1 Durada del contracte:



Consorci per a la Promoció
dels Municipis del Lluçanès

3.1.1. Període de prova:

El període de prova serà de dos mesos.

3.1.2 Durada:

La durada del contracte serà d'un any prorrogable :

3.2 Salaris:

Les retribucions íntegres mensuals a percebre seran de 1.562,91 euros.

No s'abonarà cap altre tipus de complement i concepte salarial, llevat de dues gratificacions extraordinàries a 'any, una d'elles conjuntament amb la nòmina del mes de juny i una altra amb la nòmina del mes de desembre, per una quantia equivalent a una mensualitat íntegra o la part proporcional corresponents als mesos treballs.

3.3 Temps de treball:

La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu per al lloc de treball, sempre de promig i en còmput anual i distribuïdes de forma no necessàriament regular i d'acord amb les necessitats de desenvolupament del servei objecte del contracte, respectant-se en tot cas els períodes mínims de descans diari i setmanal previstos a l'article 34 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

3.4 Vacances anuals:

El període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica serà d'un mes.

3.5 Extinció:

Serà necessària per a l'extinció dels contractes la denúncia per qualsevol de les parts, amb quinze dies d'antelació, que haurà de ser en tot cas, clara i precisa.

La finalització del contracte no donarà lloc a cap indemnització per part del Consorci.

Quarta

Funcions a realitzar



Consorci per a la Promoció
dels Municipis del Lluçanès

Les funcions a realitzar es concreten el document "Pla d'Acció i Pla de Treball" inclòs en el projecte "Lluçanès en Xarxa".

Cinquena

Condicions de les persones aspirants

- a) Tenir la nacionalitat d'algun dels països membres de la Unió Europea.
- b) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici dels treballs assignats.
- c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- d) Haver complerts els 18 anys i no passar dels 55.
- e) Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya (nivell C de català).
- f) Permís de conduir (mínim classe B)
- g) Posseir les titulacions de Llicenciat i/o Diplomant.
- h) Disposar de vehicle propi
- i) Nivell d'Internet i Informàtica avançats
- j) Coneixement de les TIC

Sisena

Documentació a presentar

Les persones interessades hauran de presentar en el Registre General del Consorci (Passeig Lluçanès 8 – Sant Boi de Lluçanès) una instància dirigida al President de la institució, pels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, adjuntant un "currículum vitae" que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi fer constar per a ser valorades per la comissió de selecció, la següent documentació:

- Fotocòpia de títol exigint per a prendre part a la convocatòria.
- Certificacions i altres documents acreditatius de les condicions exigides i dels mèrits al·legats.

Setena

Termini de presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part a la selecció hauran de presentar-se en el termini màxim de vint dies comptats a partir de la última publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.



Consorci per a la Promoció
dels Municipis del Lluçanès

Vuitena

Procediment de selecció

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el que es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya

Novena

Fases de que constarà el concurs

9.1 Pre-selecció:

En aquesta fase s'exclouran les persones participants en el concurs que no acreditin els requisits exigits a la base cinquena.

9.2 Valoració de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 12 punts, atenent les següents variables i barems:

- a) Per experiència acreditada en treballs o projectes en l'àrea de les tecnologies de la informació aplicades en l'àmbit de promoció econòmica: fins a 3 punts, a raó d'1 punt per any treballat.
- b) Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament seguits en institucions oficials o privades: fins a 2,5 punts.
- c) Per coneixement de gestors de continguts de pàgines web i programari lliure: fins a 2,5 punts.
- d) Pel coneixement de llengües estrangeres (anglès i/o francès): fins a 2 punts.
- e) Pel coneixement acreditat del territori del Lluçanès, mitjançant la participació en estudis, publicacions, col·laboracions projectes o treballs que incloguin l'àmbit territorial del Lluçanès: fins a 2 punts.

9.3 Entrevista personal:

A aquesta fase, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts, només hi seran admeses les persones candidates que hagin superat en la fase anterior els 6 punts.

Desena

Comissió de selecció



Consorci per a la Promoció
dels Municipis del Lluçanès

La Comissió que valorarà les diferents proves del concurs estarà integrada pèr les següents persones:

- President: El del Consorci o membre en qui delegui
- Vocals: La Coordinadora d'Àrees del Consorci
El President de l'Àrea de Telecomunicacions
El Director Tècnic del Consorci

Actuarà com a Secretari el que ho és del Consorci.

La composició concreta de la Comissió de Selecció es determinarà per resolució de la Presidència del Consorci.

Onzena

Dates de les proves

El resultat de la pre-selecció es farà públic al tauler d'anuncis del Consorci i es comunicarà personalment a cadascuna de les persones que hagin concorregut al procés selectiu, no més enllà de deu dies després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La data, hora i lloc de celebració de l'entrevista es detallarà a l'anunci que comuniqui el resultat de la preselecció i també personalment a cadascuna de les persones que hagin de realitzar-la.

Dotzena

La convocatòria, les seves bases i quants actes administratius derivin de la mateixa podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta a la Llei sobre règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La Comissió de selecció queda facultada per a resoldre quants dubtes o discrepàncies es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Sant Boi de Lluçanès, 22 de setembre de 2004

El President

Josep M^a Freixanet i Mayans