

DESKRIPSI KERJA DAN URAIAN TANGGUNG – JAWAB KEPALA AKUNTING & OPERASIONAL

I. KUALIFIKASI JABATAN

- 1.1 Wanita berumur max. 30 tahun, minimum ijazah S1 jurusan akunting, IPK min. 3.0
- 1.2 Mempunyai pengalaman dalam membuat laporan keuangan di bidang usaha trading minimum 3 tahun
- 1.3 Mempunyai kemampuan analisa, komunikasi, dan presentasi yang baik
- 1.4 Proaktif dan dapat bekerja di bawah supervisi minimum
- 1.5 Seorang tim player yang handal
- 1.6 Berdomisili di sekitar wilayah Jakarta

II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Mencakup aktivitas keuangan dan operasional administrasi serta bertanggung jawab secara langsung kepada pimpinan perusahaan.

III. TANGGUNG – JAWAB

Kepala akunting bertanggung-jawab dalam :

- 3.1 Memastikan semua aktivitas keuangan dan operasional bidang administrasi berjalan dengan lancar.
- 3.2 Memberikan laporan keuangan lengkap dan dipresentasikan kepada pimpinan perusahaan.
- 3.3 Menyusun dan memonitor budget tahunan.
- 3.4 Menyusun dan mengkoordinasi sistem kerja di divisi finance.
- 3.5 Mendukung aktivitas divisi marketing dan sales dalam budgeting.
- 3.6 Mempunyai wewenang untuk mengeluarkan surat teguran dan surat peringatan kepada bawahan dengan persetujuan pimpinan.

IV. URAIAN PEKERJAAN

- 4.1 Mengkoordinasi aktivitas subordinate yang terdiri dari :
 - a. staff inventory dan product support
 - b. staff administrasi dan kasir
 - c. staff umum dan piutang
- 4.2 Membuat laporan keuangan lengkap di akhir setiap bulan dan tahun yang mencakup :
 - a. General Ledger, Rugi / Laba dan Neraca
 - b. Lampiran : kas, piutang umum, rekonsiliasi bank dan piutang
- 4.3 Memberikan presentasi dan masukan kepada pimpinan di setiap akhir bulan dan per semester mengenai kondisi keuangan perusahaan.
- 4.4 Mengkoordinasi stock opname di setiap akhir tahun.
- 4.5 Memberikan laporan forecast pembelian barang berdasarkan data keuangan dan inventory.